

План работы
Первичной профсоюзной организации МБОУ «Пановская ООШ»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить готовность помещений ОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4. Проверить инструкции по охране труда. 	Июнь	<p>Председатель Члены профком</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь	<p>Председатель Члены профком</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год Днем дошкольного работника. 	Август	<p>Председатель Члены профком</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу с молодыми специалистами. 2. С днем дошкольного работника.- поздравления 3. Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. 4. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника. 	Сентябрь	<p>Председатель Члены профком</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». 2. Организовать поздравления С днем Учителя 3. Оформить профсоюзный уголок 	Октябрь	<p>Председатель Члены профком</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать поздравления женщин с Днем матери. 2. Оформить профсоюзный уголок 	Ноябрь	<p>Председатель Члены профком</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Согласовать график отпусков работников. 4. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 5. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 6. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 7. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 	Декабрь	<p>Председатель Члены профком</p>

	8. Оформить профсоюзный уголок;		
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2. Оформить профсоюзный уголок; 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 	Январь	Председатель Члены профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Февраль	Председатель Члены профком
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2. Оформить профсоюзный уголок. 	Март	Председатель Члены профком
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. 4. Оформить профсоюзный уголок. 	Апрель	Председатель Члены профком
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Май	Председатель Члены профком
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов. 4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. 5. Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь-июль	Председатель Члены профком

Председатель ППО :  / Хабибуллина Х.И./